



Projet MIRI

Programme de renforcement des capacités en management du personnel des Directions Générales du Ministère de l'Économie et des Finances



Les collaborateurs concernés

Les Executive Managers
(cadres Supérieurs)

Séminaires de formation
sur 10 mois

200 cadres / an
(10 groupes transverses de
20 personnes)

Les Middle Managers
(Cadres Moyens)

Séminaires de formation
sur 10 mois

200 cadres / an
(10 groupes transverses de
20 personnes)

**Les autres
collaborateurs**

**Méga – ateliers de
sensibilisation sur 1
journée (2 thèmes)**

**2400 collaborateurs /
an à travers 12 méga –
ateliers de 200 p**



Séminaires de formation Executive Managers (EM)/Middle Managers (MM)



Executive Managers

Leadership

Stratégie et mise en œuvre
de la stratégie

Management des Hommes
Ethique et déontologie

L'administration « orientée Clients »
La culture Qualité

Management du changement

Middle Managers

Mise en œuvre de la stratégie

Management des Hommes

L'administration « orientée Clients »
Ethique et déontologie

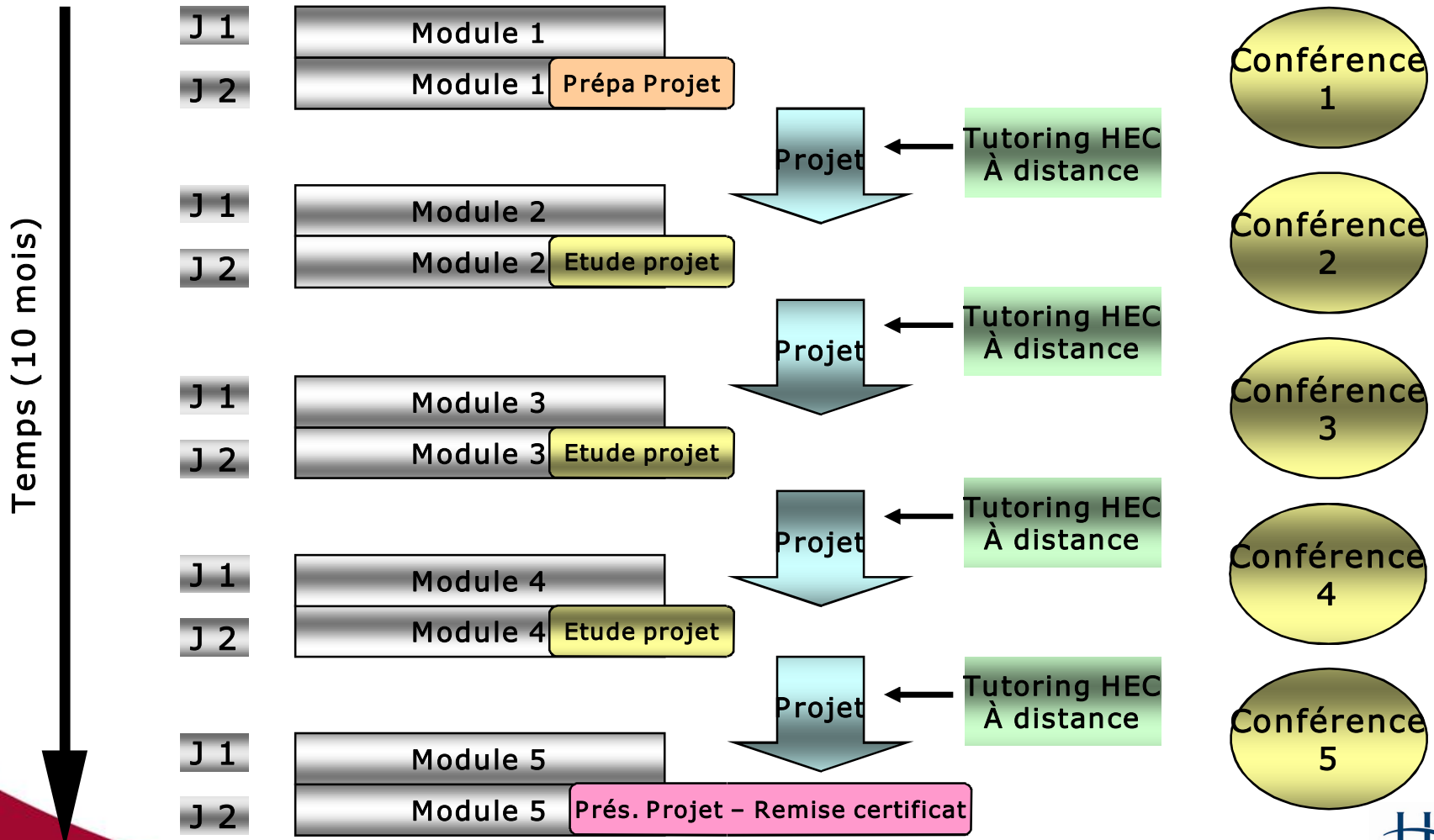
La démarche Qualité

Gestion du changement

5 modules de 2 jours pour chaque séminaire (EM & MM)



Schéma pédagogique des séminaires de formation





Méga ateliers



200 personnes environ - co-animation HEC / MEF

Une journée

Deux thèmes

Thème 1

L'Administration tournée
« Clients / Usagers »

Thème 2

Ethique et déontologie dans
l'administration



Bilan projet MIRI 2008



Séminaires de formation des EM et MM: 422 inscrits
pour les EM 214
pour les MM 208

Participations (Inscrits ayant participé au à moins 2 modules): 87%
soit 81% des EM inscrits
soit 93% des MM inscrits

• **Admis au Certificat: 317 soit 75% de l'effectif global des Inscrits avec :**
pour les EM 138 admis (soit 64% des EM inscrits)
pour les MM 179 admis (soit 86% des MM inscrits)

• **Absents: 48 soit 11% de l'effectif global des Inscrits avec:**
pour les EM 41 admis (soit 19% des EM inscrits)
pour les MM 7 admis (soit 3% des MM inscrits)

Diapositive 6

DR2

DAULT Roger; 18/04/2009



Bilan projet MIRI 2008



**Méga – ateliers : 130 participants en moyenne par méga – atelier sur 2 471
Inscrits soit exactement 1562 collaborateurs sensibilisés (63%)**



Evaluations globales des séminaires EM & MM



Rubriques évaluations	Note Maxi	Fourchettes des évaluations	Note moyenne générale (EM+MM)	Dont EM	Dont MM
▪ Impression générale	9	8,1 à 8,5	8,4	8,4	8,4
▪ Atteinte des objectifs	5	4,0 à 4,4	4,3	4,2	4,3
▪ Qualité des moyens de formation	5	4,1 à 4,7	4,4	4,4	4,5
▪ Qualité du séjour	5	3,9 à 4,3	4	4	4,1



Notes globales séminaires Executive Managers



Modules	Impression Générale	Atteinte Objectifs	Qualité des moyens de formation	Qualité du séjour
Stratégie/Mise en œuvre	8,0	4,0	4,2	4
Management des Hommes	8,5	4,3	4,6	4
Ethique et déontologie administratives		4,3		
Leadership	8,5	4,3	4,4	3,9
Administration orientée Clients	8,3	4,3	4,3	3,9
Culture Qualité		4,2		
Management du changement	8,5	4,3	4,5	4
MOYENNE GENERALE	8,4	4,2	4,4	4



Notes globales séminaires *Middle Managers*



Modules	Impression Générale	Atteinte Objectifs	Qualité des moyens de formation	Qualité du séjour
Mise en œuvre de la stratégie	8,1	4,1	4,4	4,2
Administration orientée Clients	8,4	4,4	4,6	4,1
Ethique et déontologie administratives		4,3		
Management des Hommes	8,5	4,4	4,5	4,2
Démarche Qualité	8,4	4,3	4,5	4
Gestion du Changement		4,2	4,5	4
MOYENNE GENERALE	8,4	4,3	4,5	4,1



Commentaires libres séminaires



Executive Managers

Points forts

- L'intérêt des thèmes
- La qualité de l'animation
- La démarche participative et le travail de groupe
- L'enrichissement qu'apportent les échanges entre membres de Directions différentes
 - Un excellent projet

Points à améliorer - suggestions

- Augmenter la durée de la formation
 - Améliorer la logistique et l'organisation locales
- Étendre la formation à tous les niveaux du MEF
 - Plus de cas pratiques

Middle Managers

Points forts

- La démarche participative
 - Les cas pratiques
 - L'intérêt du sujet
- La qualité de l'animation
- Un bon projet à renouveler

Points à améliorer - suggestions

- Étendre la durée et donner une suite
- Étendre la formation à tout le MEF
 - Adapter la formation
- Engager tous les niveaux du MEF
 - Améliorer les supports
 - Développer les cas pratiques et les exemples



Projets inter – modules EM



Groupes	Executive Managers – Titres projets	Note du rapport
EM1	Quelle politique de ressources humaines pour un MEF performant	8
EM2	Mobiliser en permanence les collaborateurs pour développer une administration plus tournée vers les clients, les usagers, les citoyens	7
EM3	Propositions pour développer le MEF plus tourné vers les clients, les usagers, les citoyens	7,8
EM4	Proposer des axes d'amélioration pour une bonne gouvernance du MEF	4,6
EM5	Comment mobiliser en permanence les collaborateurs et les aider à donner le meilleur d'eux-mêmes	8,25
EM6	Comment aider les collaborateurs à donner le meilleur d'eux-mêmes en développant leur sens éthique (ou de l'éthique)	8,75
EM7	Comment mobiliser en permanence les collaborateurs et les aider à donner le meilleur d'eux-mêmes	8,75
EM8	Comment mobiliser en permanence les collaborateurs et les aider à donner le meilleur d'eux-mêmes	8,5
EM9	Comment mobiliser en permanence les collaborateurs et les aider à donner le meilleur d'eux-mêmes	8,5
EM10	Comment rendre plus efficaces les relations transverses entre Directions Générales	9+



Projets inter – modules MM



Groupes	Middle Managers – Titres projets	Note du rapport
MM1	Quelles propositions pour un MEF plus tournée vers les usagers et les contribuables	9
MM2	Comment rendre plus efficaces les relations transverses du MEF à partir d'une vision partagée au sein du MEF	8,5
MM3	Améliorer les processus de recrutement du personnel au sein du MEF	9
MM4	Proposer les grandes lignes d'un référentiel de management commun à toutes les Directions Générales du MEF	6,5
MM5	Faire des propositions pour développer une administration plus tournée vers les clients, les usagers, les citoyens	9
MM6	Comment mieux intégrer la dimension éthique dans le MEF	8,5
MM7	Faire des propositions pour développer une administration plus tournée vers les clients, les usagers, les citoyens	8,75
MM8	Proposer des axes d'amélioration pour consolider une administration à visage humain	8,5
MM9	Faire des propositions pour développer une administration plus tournée clients, usagers, citoyens	8,6
MM10	Comment rendre plus efficaces les relations transverses entre Directions Générales	8,75



Notes globales des méga - ateliers



Rubriques évaluations	Fourchettes des évaluations	Note moyenne générale
▪ Impression générale	8,5 à 8,8	8,6
▪ Atteinte des objectifs	4,0 à 4,4	4,2
▪ Qualité des moyens de formation	4,1 à 4,7	4,6
▪ Qualité du séjour	4,3 à 4,5	4,4



Commentaires libres des Mega ateliers



Sur l'Administration client

Quels sont, selon vous, les principaux freins ou obstacles à un meilleur service auprès des Usagers ou Clients du MEF ?

- **Le comportement des agents : laxisme, absentéisme, indiscipline, mauvais accueil, manque de formation, conditions sociales difficiles**
- **Les conditions de travail : manque de moyens, de matériel, lourdeur administrative, manque de communication, mauvaise organisation**
- **La corruption ou les pratiques similaires : recrutement de complaisance, cumul des postes, non respect du bien public**

Sur l'Éthique et déontologie Administrative

Quelles sont selon vous les principales valeurs qui soutiennent l'approche déontologique au sein du MEF ?

- **Des comportements et qualités professionnelles : conscience professionnelle, respect mutuel, de la hiérarchie, sens du service public ;**
- **Des valeurs morales : justice, équité, intégrité, loyauté, sens du devoir, dignité, don de soi ;**
- **Bon usage du code de déontologie**



CONCLUSION

- **Le Projet MIRI s'inscrit dans les actions majeures visant à renforcer la stratégie de bonne gouvernance**

- **Nos défis majeurs:**
 - **Faire connaître le Projet MIRI en tant que véritable instrument de bonne gouvernance**
 - **faire des agents du MEF des pionniers de la bonne gouvernance pour une administration performante à visage humain**



MIRI c'est possible



**JE VOUS REMERCIE DE VOTRE
AIMABLE ATTENTION**